

Liebe Schüler der Klasse 5,

bis jetzt habt ihr einfache Texte geschrieben. Natürlich kann man diese Texte auch verändern. Das nennt man formatieren. Dazu nutzt man unterschiedliche Werkzeuge.

Hier findet ihr die Benutzeroberfläche von WORD. Das Menüband wird auch als Formatleiste bezeichnet. Füllt bitte das Arbeitsblatt aus. Wenn ihr mit der Maus an das entsprechende Symbol geht, erscheint die entsprechende Bedeutung und die schreibt ihr in die Tabelle.

Wer möchte, kann ja jetzt seine geschriebenen Texte verändern. Falls ihr Fragen habt, schreibt mir.

Liebe Grüße Frau Fechner

## Tafelbild Benutzeroberfläche WORD

