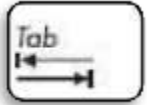




1. Öffne ein neues Textdokument.
2. Schreibe als Überschrift folgenden Text: **Übung – Tabulatoren**.  
Formatiere die Überschrift mit der Formatvorlage Überschrift 1.  
(*Registerkarte Start / Gruppe Formatvorlagen / Verweisschaltfläche unter Formatvorlagen ...*)
3. Erstelle folgende Liste und trenne die Einträge durch zwei Standard-Tabstopps.  
(*Tabulatortaste verwenden*)



Bleistifte	100 Stück	13 übrig
Fineliner	216 Stück	4 übrig
Radierer	39 Stück	5 übrig
Hefte	1 Stück	0 übrig



4. Füge zwei Leerzeilen ein.
5. Setze nun mit Hilfe des Menüpunktes  
(*Registerkarte Start / Gruppe Absatz / Tabstopps ...*)  
folgende Tabstopps:

6 cm rechtsbündig  
9 cm zentriert

6. Gib folgende Liste ein:

Bleistifte	120 Stück	schwarz
Fineliner	9 Stück	rot
Ölkreiden	100 Stück	dunkelblau
Hefte	25 Stück	A4

7. Verändere die Schriftart und Schriftgröße beliebig. Beobachte, was dabei passiert.
8. Füge nach dieser Liste wieder zwei Leerzeilen ein und lösche in der Zeile die oben gesetzten Tabulatoren  
(*Tabstopps aus dem Lineal entfernen oder Registerkarte Start / Gruppe Absatz / Tabstopp entfernen*)

9. Setze nun folgende Tabstopps:

1 cm linksbündig  
6 cm dezimal, Füllzeichen 2  
15 cm rechtsbündig, Füllzeichen 3

10. Gib folgende Liste ein:

Semmel .....	0,38 Euro	-----	Supermarkt
Semmel, handgemacht ...	0,70 Euro	-----	Bäcker
Kipferl.....	0,90 Euro	-----	Bäcker
Schwarzbrot.....	3,50 Euro	-----	Bäcker
Milchzopf .....	3,50 Euro	-----	Bäcker

Füge nach dieser Liste zwei Leerzeilen ein.